

Qualitätskonzept

QA 4.4	Schulorganisation und Infrastruktur
QF 4.4.8	Benützungsantrag Infrastruktur PS Lüchingen

Verein / Veranstalter _____

Grund der Veranstaltung _____

Datum der Veranstaltung/en _____

	Kassier	Verantwortlich für Veranstaltung
Name:	_____	_____
Adresse:	_____	_____
PLZ/Ort:	_____	_____
Telefon P:	_____	_____
Telefon G:	_____	_____
Natel:	_____	_____
E-Mail:	_____	_____

Benützungsumfang (bitte ankreuzen)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Roosen
<input type="checkbox"/> Sektor 1
<input type="checkbox"/> Sektor 2
<input type="checkbox"/> Sektor 3
<input type="checkbox"/> roter Platz | <input type="checkbox"/> Schulhaus Kirchfeld | <input type="checkbox"/> Kindergarten Sonnenhügel |
| <input type="checkbox"/> Alkoholausschank | | |

Proben / Hauptproben

Bühne:
 Benützung der Bühne (max. 3 Wochen vor Veranstaltung) ab
 Datum: _____
 Zeit: ab _____ bis _____

Wochentag
 Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Halle und Bühne (Hauptproben):

Benützung der Halle und Bühne (max. 1 Woche vor der Veranstaltung)

Zeit:

Wochentag

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Einrichten der Bestuhlung / Beleuchtung usw.

Zeit: ab _____ bis _____

Wochentag

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Datum _____

Unterschrift _____

➔ Bitte Antrag inklusive aller notwendigen Beilagen (Bewilligungen, Schutzkonzepte, etc.)
einsenden an: Primarschule Lüchingen, Sekretariat, Schulweg 21, 9450 Lüchingen

.....
Durch den Abwart bei der Schlüssel-Abgabe für Roosen auszufüllen (andere Anlagen nur in
Abstimmung mit Schulrat):

Turnhalle (Sektor 1)

Geräteraum

Requisitenraum

Office

Garderobe(n) Anzahl: _____

Wirtschaftsbetrieb (inkl. Geschirr)

Korridor

Bestuhlung und Tische

Unterstand

Bühne

WC

Aussenanlage (Sektor 2)

Schulbereich (Sektor 3)

Anzahl Schlüssel _____

Sonstiges / Bemerkungen

Bewilligung (von der Betriebskommission auszufüllen)

Bewilligt durch die Betriebskommission am _____

Tarifgruppe _____

Voraussichtliche Kosten ohne Reinigung: CHF _____

Besondere Auflagen _____

Bitte mindestens 3 Wochen vor dem Anlass Kontakt mit unserem Bühnen-Officechef aufnehmen.
Das Benützungsreglement (QA 4.4.7 Benützungsreglement für die Schulanlagen) ist einzuhalten.

Datum

November 2025

Zuständigkeit Kürzel

SR