

## Qualitätskonzept

QA 6.3	Kommunikation / Information
QF 6.3.1	Urlaubsgesuch

### Alle Gesuche müssen schriftlich mit diesem Formular eingereicht werden!

Andere schriftliche Formen, wie Brief, E-Mail, SMS, WhatsApp, etc. können nicht berücksichtigt werden.

### Personalien des Kindes

Name / Vorname	
Name / Vorname der Erziehungsberechtigten	
Klasse / Lehrperson	
Zeitraum	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

### Wir ersuchen Urlaub für

- 1.Jokerhalbtag (Bewilligung durch die Klassenlehrperson, Anfrage mind. 2 Tage vorher ohne Begründung – schriftliches Gesuch)
- 2.Jokerhalbtag (Bewilligung durch die Klassenlehrperson, Anfrage mind. 2 Tage vorher ohne Begründung – schriftliches Gesuch)
- bis 2 Halbtage (Bewilligung durch die Klassenlehrperson, Anfrage mind. 1 Woche vorher - schriftliches Gesuch)
- bis 3 – 6 Halbtage (Bewilligung durch die Schulleitung, Anfrage mind. 1 Woche vorher – schriftliches Gesuch)
- mehr als 6 Halbtage (Bewilligung durch den Schulrat, Anfrage mind. 4 Wochen vorher – schriftliches Gesuch)

### Begründung des Gesuchs

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum .....

Unterschrift Erziehungsberechtigte .....

**Entscheid zum Urlaubsgesuch durch Klassenlehrperson oder Schulleitung**

Entscheid Schulrat erfolgt schriftlich

- Der Urlaub wird bewilligt.
- Das Urlaubsgesuch wird abgelehnt.

**Begründung**

.....  
.....  
.....  
.....

Ort, Datum .....

Unterschrift KLP oder SL .....

---