

## Qualitätskonzept

|          |   |
|----------|---|
| QA 4.4   | Schulorganisation und Infrastruktur         |
| QF 4.4.8 | Benützungsantrag Infrastruktur PS Lüchingen |

Verein / Veranstalter \_\_\_\_\_

Grund der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung/en \_\_\_\_\_

|            | Kassier | Verantwortlich für Veranstaltung |
|------------|---------|----------------------------------|
| Name:      | _____   | _____                            |
| Adresse:   | _____   | _____                            |
| PLZ/Ort:   | _____   | _____                            |
| Telefon P: | _____   | _____                            |
| Telefon G: | _____   | _____                            |
| Natel:     | _____   | _____                            |
| E-Mail:    | _____   | _____                            |

Benützungsumfang (bitte ankreuzen)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Schulhaus Roosen   | <input type="checkbox"/> Schulhaus Kirchfeld | <input type="checkbox"/> Kindergarten Sonnenhügel |
| <input type="checkbox"/> Sektor 1<br><input type="checkbox"/> Sektor 2<br><input type="checkbox"/> Sektor 3<br><input type="checkbox"/> roter Platz |  |   |
| <input type="checkbox"/> Alkoholausschank   |  |   |

### Proben / Hauptproben

*Bühne:*

Benützung der Bühne (max. 3 Wochen vor Veranstaltung) ab

Datum: \_\_\_\_\_

Zeit: ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Wochentag

- Montag
  Dienstag
  Mittwoch
  Donnerstag
  Freitag
  Samstag
  Sonntag

*Halle und Bühne (Hauptproben):*

Benützung der Halle und Bühne (max. 1 Woche vor der Veranstaltung)

Zeit: ab 19.00 Uhr

Wochentag

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

*Einrichten der Bestuhlung / Beleuchtung usw.*

Zeit: ab \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Wochentag

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  Samstag  Sonntag

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

➔ Bitte Antrag inklusive aller notwendigen Beilagen (Bewilligungen, Schutzkonzepte, etc.)  
einsenden an: Primarschule Lüchingen, Sekretariat, Schulweg 21, 9450 Lüchingen

.....  
**Bewilligung (von der Betriebskommission auszufüllen)**

Bewilligt durch die Betriebskommission am \_\_\_\_\_

Tarifgruppe \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Kosten ohne Reinigung: CHF \_\_\_\_\_

Besondere Auflagen \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bitte mindestens 3 Wochen vor dem Anlass Kontakt mit unserem Bühnen-Officechef aufnehmen.  
Das Benützungsreglement (QA 4.4.7 Benützungsreglement für die Schulanlagen) ist einzuhalten.

**Bewilligung** (durch die Betriebskommission auszufüllen)

Bewilligt durch die Betriebskommission am \_\_\_\_\_

unter Vorbehalt von folgenden Auflagen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarifgruppe \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Kosten ohne Reinigung: CHF \_\_\_\_\_

**Unterschrift Betriebskommission** \_\_\_\_\_

Bitte mindestens 3 Wochen vor dem Anlass Kontakt mit unserem Bühnen/Officechef aufnehmen.  
Das Benützungsreglement der MZA ist einzuhalten.

Durch den Abwart bei der Schlüssel-Abgabe für Roosen auszufüllen (andere Anlagen nur in  
Abstimmung mit Schulrat):

**Turnhalle (Sektor 1)**

Geräteraum

Requisitenraum

Office

Garderobe(n) Anzahl: \_\_\_\_\_

Wirtschaftsbetrieb (inkl. Geschirr)

Korridor

Bestuhlung und Tische

Unterstand

Bühne

WC

**Aussenanlage (Sektor 2)**

**Schulbereich (Sektor 3)**

**Anzahl Schlüssel** \_\_\_\_\_

**Sonstiges / Bemerkungen**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

